

# VEDTEKTER ASKI BARNEHAGE

## § 1 EIERFORHOLD

Aski Barnehage eies og drives av Aski AS.

Generalforsamlingen er bedriftens øverste organ.

Vedtektene er vedtatt i bedriftens styre den 27.06.07. Endringer gjort 01.08.17.

## § 2 LOVERK/FORSKRIFTER

Barnehagen driver i samsvar med Lov om barnehager, de til en hver til gjeldende forskrifter og retningslinjer.

Videre Karmøy kommunes vedtak vedr. barnehagevirksomhet som ikke er i strid med barnehagens vedtekter.

## § 3 TILSYN

Karmøy Kommune har ansvar for å føre tilsyn med barnehagen.

## § 4 FORMÅL

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings og aktivitets muligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna oppdragelse i samsvar med kristne/humanistiske grunnverdier.

## § 5 OPPTAKSMYNDIGHET OG OPPTAKSKRITERIER

Aski barnehage foretar løpende opptak til barnehagen. Aski barnehage er en del av kommunens samordnende opptak.

Ved opptak prioriteres søsken til barn med barnehageplass og barn som skal gå siste år før skolestart. Det skal tas hensyn til barnehagens gruppesammensetning. Det kan søkes om 100% eller redusert plass. Det kan søkes om endring i oppholdstiden for barnet. Søknad om endring av oppholdstid leveres til barnehageleder.

## § 6 BETALING FOR BARNEHAGEPLASS

Opphold i barnehagen betales etter de satser og regler som til en hver til er fastsatt av kommunestyret. Betalingen skjer forskuddsvis første i hver måned. I tillegg betales det en sum for barnets måltider i barnehagen. Det betales for 11 måneder pr. år.

Manglende betaling vil føre til at barnet mister plassen.

## § 7 OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESRIST

Barnehageåret starter 15. august.

Tildelt plass beholdes frem til 15. august det året barnet begynner på skolen. Oppsigelse av plassen skal skje skriftlig. Oppsigelsestiden er 2 mnd., og gjelder alltid fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelse etter 1.april medfører plikt til å betale til 15. august.

Oppsigelsestiden er nå identisk med de kommunale regler for oppsigelse. Det betales for plassen ut oppsigelsestiden enten barnet benytter plassen eller ikke. Det året barna begynner på skolen beholdes plassen automatisk frem til nytt barnehageår. All ferie må da være avviklet.

Det kan søkes om permisjon fra barnehageplassen. Søknad med begrunnelse og tidsangivelse rettes til barnehageleder. Dersom en skal være sikret at plassen reserveres i permisjonsperioden må en regne med å betale for plassen.

## **§ 8 ÅPNINGSTIDER**

Aski fastsetter til enhver tid åpningstiden. For tiden er denne fra 06.30 – 16.45.

Barnehagen er stengt inntil 5 dager pr. år til kurs/planlegging.

Barnehagen er stengt jul – og nyttårsaften.

På onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

Alle barn skal ha fire ukers ferie pr år. Tre av ukene bør være sammenhengende om sommeren.

Foreldrene må ha i god tid før 01.05. informere barnehagen om når de skal avvikle ferien slik at de ansatte kan planlegge sin ferie og evt. avspasering.

## **§ 9 LEKE – OG OPPHOLDSAREAL PR. BARN**

Barnehagens leke- og oppholdsareal følger den veiledende normen i lov om barnehager som er 4m<sup>2</sup> per barn over 3 år innendørs. Barn under 3 år skal ha om lag 1-3 mer enn dette.

Lekearealet per barn fastsetter når barnehagen godkjennes, og kan fravike den veiledende normen hvis bygningsmessige eller andre forhold taler for det. Utearealet skal være om lag 6 ganger oppholdsarealet inne.

## **§ 10 HELSEERKLÆRING**

Jfr. Barnehageloven § 23 skal foresatte gi opplysninger til barnehagen om spesielle helseforhold, slik som astma, allergier og lignende.

Sykdom meldes til barnehagen snarest mulig.

Syke barn skal ikke oppholde seg i barnehagen. Barn med smittsomme sykdommer/reduert allmenntilstand skal holdes hjemme. Barnehagen har ikke anledning til å gi barn medisiner. I tvilstilfeller/unntakstilfeller som gjelder sykdom har barnehageleder avgjørelsesmyndighet.

## **§ 11 KONFIDENSIELLE OPPLYSNINGER**

Skriftlige opplysninger/ informasjon om barn i barnehagen skal holdes forsvarlig nedlåst og er ikke tilgjengelig for andre enn personale i barnehagen og andre som har myndighet til å få disse utlevert.

## **§ 12 TAUSHETSPLIKT – POLITIATTEST**

Alle ansatte, så vel faste som midlertidige, undertegner taushetserklæring og plikter å etterleve dette slik at barn og foreldre sikres mot at personlige og private forhold blir kjent av uvedkommende. Alle som skal arbeide i barnehagen skal ha godkjent politiattest.

## **§ 13 FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG**

Foreldrerådet i barnehagen består av alle foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen. Ved avstemminger i viktige saker har foresatte/foreldre en stemme for hvert barn de har i barnehagen.

Samarbeidsutvalget består av 2 representanter valgt av de ansatte, 2 representanter valgt av de **foresatte**, en representant utpekt av Aski, samt leder av barnehagen. Med unntak av leder for barnehagen skal det velges/utpekes vararepresentanter.

## **§ 14 INTERNKONTROLL**

Internkontroll med nødvendig dokumentasjon skal forefinnes.

## **§ 15 FORSIKRINGER**

Barnehagen har forsikret barna i barnehagens åpningstid, også på turer i barnehagens regi.

## **§ 16 KVALIFISERINGSARENA**

Barnehagen benyttes til arbeidspraksis, kvalifisering og opplæring av studenter til førskolelærerutdanningen og personer på attføring.